

ใบงาน ประเภท 4



ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ชั้น เลขที่



ใบงานที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศ



ให้นักเรียนเติมคำตอบลงในช่องว่าง

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง

.....

.....

.....

2. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อทำสำเนาให้มีสารสนเทศหลายๆ ชุด จัดเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เรียกว่า

.....

3. ระหว่าง จานดาวเทียม กับ เครื่องถ่ายเอกสาร เทคโนโลยีใดคือเทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงาน

.....

4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเตือนภัยพิบัติจากธรรมชาติ จัดเป็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านใด

.....

.....

5. จงยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิด ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม ตามความเข้าใจของนักเรียนมา 1 ตัวอย่าง

.....

.....

ประเมินตนเอง

ดี

ปานกลาง

พอใช้

เพื่อนประเมิน

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....



ใบงานที่ 2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์



ให้นักเรียน X เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดไม่ใช่ฮาร์ดแวร์
 - CPU
 - ปากกาแสง
 - Dos
 - แป้นพิมพ์
- ฮาร์ดแวร์แบ่งออกเป็นกี่หน่วย ได้แก่อะไรบ้าง
 - 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยแสดงผล
 - 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยรับข้อมูล หน่วยความจำ หน่วยแสดงผล
 - 4 หน่วย ได้แก่ หน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำ หน่วยแสดงผล
 - 4 หน่วย ได้แก่ หน่วยรับข้อมูล หน่วยความจำหลัก หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง หน่วยแสดงผล
- หน่วยใดของฮาร์ดแวร์ที่เปรียบเสมือนสมองของมนุษย์
 - หน่วยรับข้อมูล
 - หน่วยความจำ
 - หน่วยประมวลผลกลาง
 - หน่วยแสดงผล
- ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบ
 - ซอฟต์แวร์ระบบเป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ทำงานเฉพาะด้าน
 - หากไม่มีซอฟต์แวร์ระบบ คอมพิวเตอร์จะไม่สามารถทำงานได้
 - Dos / Windows / Linux จัดเป็นซอฟต์แวร์ระบบ
 - ซอฟต์แวร์ระบบ หรือภาษาอังกฤษเรียกว่า System Software
- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ใด หากขาดไปแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่สามารถทำงานได้
 - ฮาร์ดแวร์
 - ซอฟต์แวร์
 - ข้อมูลและสารสนเทศ
 - ถูกทุกข้อ

ประเมินตนเอง

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

เพื่อนประเมิน

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

ครูประเมิน



ใบงานที่ 3 ระบบปฏิบัติการ Windows



ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
และใส่เครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่ถูกต้อง

- 1. ระบบปฏิบัติการ Windows ทำงานได้โดยใช้เมาส์คลิกที่สัญลักษณ์ไม่ต้องพิมพ์คำสั่งที่ละบรรทัดเหมือนระบบปฏิบัติการ Dos
- 2. ส่วนประกอบของระบบปฏิบัติการ Windows มี 4 ส่วน คือ เดสก์ทอป, แถบงาน, ไอคอน และแถบหัวเรื่อง
- 3. หน่วยที่เล็กที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล คือ ไฟล์
- 4. การสร้างโฟลเดอร์สามารถคลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือกคำสั่ง New > Folder
- 5. เมื่อต้องการกู้ไฟล์ให้ดับเบิลคลิกที่ Recycle Bin แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน จากนั้นคลิกเลือกคำสั่ง Restore this item
- 6. การปรับแต่ง Desktop Themes เป็นส่วนที่ใช้ปรับการแสดงส่วนของ Desktop ให้เป็นเรื่องราวเดียวกัน ตามความต้องการของผู้ใช้
- 7. หากต้องการปรับแต่งพื้นหลังของ Desktop ให้คลิกขวาตรงที่ว่างบนหน้าจอ แล้วเลือก Properties จากนั้นเลือก Settings
- 8. Screen Saver คือ โปรแกรมรักษาจอภาพ
- 9. การปรับแต่งแถบงาน ทำได้โดยคลิกบริเวณที่ว่างบนหน้าจอ จากนั้นเลือกคำสั่ง Properties
- 10. แถบ Appearance ในหน้าต่าง Display Properties มีไว้สำหรับปรับแต่งสีสันส่วนต่างๆ ที่ปรากฏบน Desktop

ประเมินตนเอง

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

เพื่อนประเมิน

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

ครูประเมิน



ใบงานที่ 4 การใช้งานโปรแกรม Windows Movie Maker (1)



ให้นักเรียนใส่ชื่อส่วนประกอบของโปรแกรม Windows Movie Maker พร้อมกับอธิบายรายละเอียดตามความเข้าใจของนักเรียน



1. คือ
2. คือ
3. คือ
4. คือ
5. คือ

ประเมินตนเอง

😊 ดี

😊 ปานกลาง

😊 พอใช้

เพื่อนประเมิน

😊 ดี

😊 ปานกลาง

😊 พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....



ใบงานที่ 5 การใช้งานโปรแกรม Windows Movie Maker (2)



ให้นักเรียนอธิบายขั้นตอนการใส่ Video Effects ในโปรแกรม Windows Movie Maker ตามความเข้าใจของนักเรียน

ขั้นตอนการใส่ Video Effects ในโปรแกรม Windows Movie Maker

.....
.....
.....

ขั้นตอนการใส่ Video Effects ในโปรแกรม Windows Movie Maker

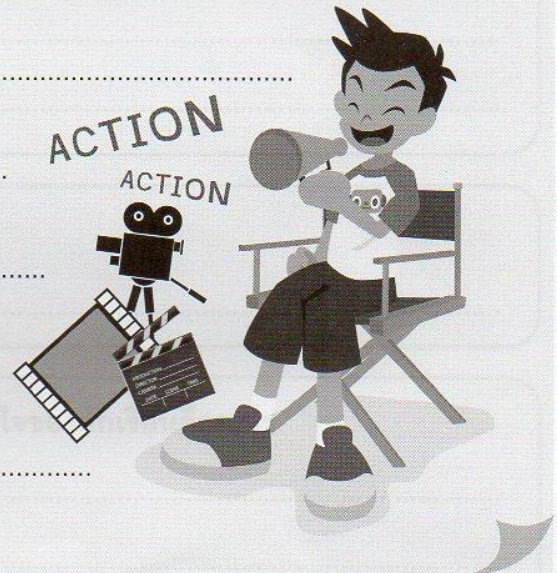
.....
.....
.....

ขั้นตอนการใส่ Video Effects ในโปรแกรม Windows Movie Maker

.....
.....
.....

ขั้นตอนการใส่ Video Effects ในโปรแกรม Windows Movie Maker

.....
.....
.....



ประเมินตนเอง

ดี

ปานกลาง

พอใช้

เพื่อนประเมิน

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....



ใบงานที่ 6 มาเรียนรู้โปรแกรม Microsoft Excel กัน (1)



ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. Workbook กับ Worksheet ต่างกันอย่างไร

.....
.....
.....

2. คอลัมน์ (Columns) และ แถว (Rows) ในโปรแกรม Microsoft Excel คืออะไร

.....
.....
.....

3. เซลล์ (Cells) ในโปรแกรม Microsoft Excel ตามความเข้าใจของนักเรียนคืออะไร

.....
.....

4. โปรแกรม Microsoft Excel มีนามสกุลไฟล์ว่าอะไร

.....

5. จุดเด่นของการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ตามความเข้าใจของนักเรียนคืออะไร

.....
.....

ประเมินตนเอง

ดี

ปานกลาง

พอใช้

เพื่อนประเมิน

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....

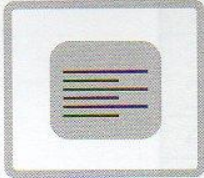


ใบงานที่ 7 มาเรียนรู้โปรแกรม Microsoft Excel กัน (2)



ให้นักเรียนวาดรูปปุ่มคำสั่งที่อยู่บนแถบเครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Excel ลงในช่อง พร้อมกับอธิบายการใช้งานของคำสั่งนั้นมา 5 คำสั่ง

ตัวอย่าง



คือ คำสั่งที่ใช้จัดข้อความให้ชิดซ้าย

วิชา	จำนวนคน	ราคา	จำนวนคน
ภาษาไทย	380	ค่า	38
คณิตศาสตร์	350	ค่า	34
วิทยาศาสตร์	320	ค่า	32
รวม		รวม	

1.



คือ

2.



คือ

3.



คือ

4.



คือ

5.



คือ

ประเมินตนเอง

ดี

ปานกลาง

พอใช้

เพื่อนประเมิน

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....



ใบงานที่ 8 มาเรียนรู้โปรแกรม Microsoft Excel กัน (3)



ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

	A	B	C	D	E
1	รายรับ	จำนวน(บาท)	รายจ่าย	จำนวน(บาท)	
2	ขายขนม	389	ค่าน้ำ	78	
3	ทำรายงาน	147	ค่าไฟ	64	
4	ทำงานบ้าน	135	ค่าโทรศัพท์	96	
5	รวม		รวม		
6					

1. จากภาพ ผลรวมของเซลล์ B5 จะได้เท่ากับเท่าไร

.....

.....

2. จากภาพ ผลรวมของเซลล์ D5 จะได้เท่ากับเท่าไร

.....

.....

3. จากภาพ เซลล์ B3 มีจำนวนเท่าไร

.....

.....

4. จากภาพ คอลัมน์ใดไม่มีข้อมูล

.....

.....

5. จากภาพ มีข้อมูลอยู่ในคอลัมน์ทั้งหมดกี่คอลัมน์ อะไรบ้าง

.....

.....

ประเมินตนเอง

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

เพื่อนประเมิน

- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....

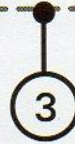
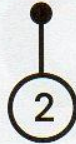


ใบงานที่ 9 การใช้งานอินเทอร์เน็ต (1)



ให้นักเรียนใส่ชื่อองค์ประกอบของ E-mail พร้อมกับอธิบาย แต่ละองค์ประกอบตามความเข้าใจของนักเรียน

trueclicklife@hotmail.com



1. คือ

2. คือ

3. คือ

ประเมินตนเอง

ดี

ปานกลาง

พอใช้

เพื่อนประเมิน

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ครูประเมิน

.....

.....

.....



ใบงานที่ 10 การใช้งานอินเทอร์เน็ต (2)



ให้นักเรียนบอกประโยชน์ของการใช้ E-mail ตามความเข้าใจของนักเรียนมา 5 ข้อ



1.

2.

3.

4.

5.

ประเมินตนเอง



ดี



ปานกลาง



พอใช้

เพื่อนประเมิน



ดี



ปานกลาง



พอใช้

ครูประเมิน

Blank area for teacher evaluation with horizontal lines.